

応募要項

仕事内容	航空宇宙機器の営業アシスタント(事務) ・パソコンによる見積作成、伝票処理、納期管理、電話対応 ・当社は輸入商社です。 ・Word、Excel 基本操作
応募資格	年齢 不問 ・高卒以上 ・Excel、Word 使える方
勤務地	東京都八王子市台町 4-20-11
勤務時間	9:00～17:00 ※勤務日、勤務時間 応相談 (休憩 1 時間)
休日休暇	土 日 祝日 毎週二日制 毎週 6 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日
福利厚生	社会保険完備(法令の則り適用)
賃金	【時間額】 1,160 円～1,300 円
諸手当	通勤手当(日額 800 円まで)
昇給	あり 1 時間あたり 10 円～30 円(前年度実績)
賞与	年 2 回(入社 1 年後) 20,000 円～70,000 円(前年度実績)
試用期間	あり(期間 6 か月) 試用期間中の労働条件 同条件
マイカー通勤	不可